



資料番号 SOL-012

業務プロセスの一元管理と共有化

株式会社アイグラフィックス

iGrafx®



目次

- (1) iGrafx の業務プロセス運用管理Solution とは
- (2) 活用イメージ
- (3) 登録と変更
- (4) 履歴の管理
- (5) 申請と承認
- (6) 操作権限の設定
- (7) 文書の検索
- (8) Webブラウザでの参照
- (9) リンク文書の格納
- (10) 視覚的な操作メニュー
- (11) iGrafx FCとProcessとの完全な互換性
- (12) リンクナビゲーション管理
- (13) 部門辞書

(1) iGrafxの業務プロセス管理Solution とは



iGrafx®
PROCESS CENTRAL 2011



- ・iGrafxファイル
- ・マニュアル文書
- ・規定文書
- ・Wordファイル
- ・Excelファイル
- ・PDFファイル
- ・その他のファイル

● 業務プロセスや関連文書の「管理保管庫」

登録・管理・運用

検索

リンク情報管理

履歴管理

一般文書管理

承認

セキュリティー管理

Webブラウザ閲覧

■ iGrafx 業務プロセス管理Solution とは

iGrafx Process Central は業務プロセス図を代表とする業務に関連する様々な文書ファイルを一元的に管理するSolutionです。iGrafx製品と高い親和性を持ち、一般的な文書管理システムにない特徴を持っています。

■ Solution の優位性

- ・導入が簡単で管理負担が少ない
- ・iGrafx FCやProcessとの親和性が高い
- ・導入コストが他社に比べて安価
- ・簡単な操作で現場で使いこなせる
- ・Webブラウザで文書の共有と閲覧が可能



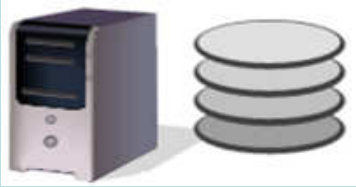


(2) 活用イメージ

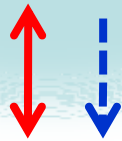
iGrafx®
PROCESS CENTRAL 2011

作成・編集・管理

閲覧・コメント挿入



管理保管庫



● 管理者・経営者・IT責任者

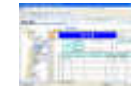
- ・iGrafx で業務プロセスや図表の作成/修正/管理/運用
- ・アクセス制限などのセキュリティー管理を行う



本社
プロジェクト管理部門

● 外部委託会社や契約社員

- ・専用アドレスを利用しWebブラウザ
- 又は、専用ビューアで文書などを閲覧/確認



● 支店や関連会社

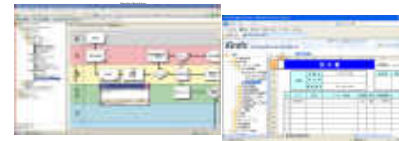
- ・各支店や関連会社からWebブラウザで業務プロセスや業務の関連文書の閲覧
- ・編集可能な担当者は管理者が設定可能



支店
関連会社

● 現場担当者

- ・iGrafxで業務プロセスや業務の関連の作成/編集/管理/運用
- ・Webブラウザでの閲覧
- ・編集可能な担当者は管理者が設定可能



業務部門



(3) 登録と更新



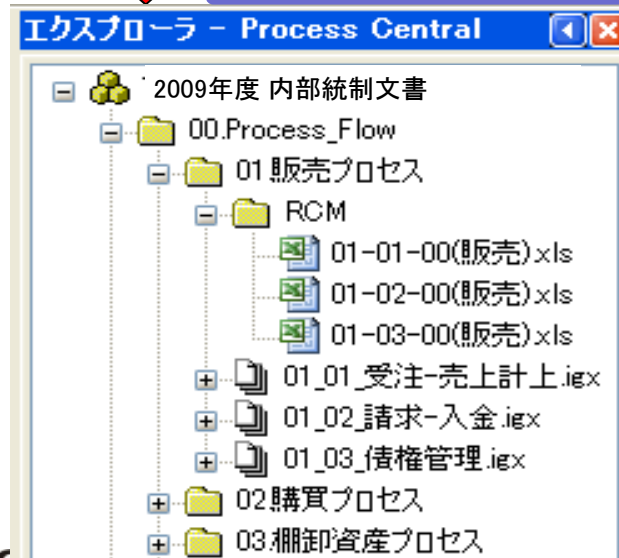
管理保管庫 (iGrafx サーバー側)



保管庫を開く

iGrafx
PROCESS CENTRAL²⁰⁰⁹

保管庫エクスプローラー画面



チェックアウト
(取り出し)



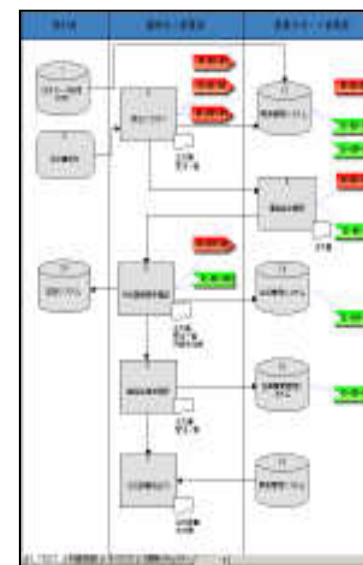
チェックイン
(格納)



■ 簡単な操作で文書の取り出しと格納ができます

iGrafx ファイル以外の一般的なWordやExcelなどのあらゆる文書ファイルを原本として保管庫に格納します。担当者が文書の取り出しを行うと自動的に排他制御が機能し他の担当者は閲覧のみ可能となります。簡単な操作で現場で誰でも活用することが可能となります。

● iGrafx ファイルや関連文書



操作・編集 (iGrafx 端末側)

● その他の外部のファイル



(4) 履歴の管理



■ 更新履歴のログを自動的に記録し管理できます

「管理保管庫」に格納された全ての文書ファイルに更新履歴が自動的に付けられます。過去にどの担当者が文書の作成し更新したのかが一目で確認できます。また、古い文書を自由に取り出すことができ、それを最新の版として登録することも可能です。

The screenshot displays the Process Central interface. A file explorer window titled 'エクスプローラ - Process Central' shows a directory structure for '2009年度 内部統制文書'. The directory includes folders for '00.Process_Flow', '01 販売プロセス', '02 購買プロセス', and '03 棚卸資産プロセス'. Under '01 販売プロセス', there is a sub-folder 'RCM' containing several Excel files (e.g., '01-01-00(販売).xls') and three iEx files: '01_01_受注-売上計上.iex', '01_02_請求-入金.iex', and '01_03_債権管理.iex'. A red arrow points from the '01_01_受注-売上計上.iex' file to a history table. Another red arrow points from the '01_03_債権管理.iex' file to a second history table. Both history tables show a list of versions with columns for version number, user, date, and status. The top table is labeled '最新版' (Latest Version) and the bottom table is labeled '旧版 4' (Old Version 4). A third table labeled '旧版 7' (Old Version 7) is also shown, with a red arrow pointing to a flowchart icon. The flowchart icon represents a process document, while the table icons represent data tables.

Version	User	Date	Status
11	shokun	2001/01/29 14:25:23	Modified
10	shokun	2001/01/29 14:19:48	Modified
9	shokun	2001/01/29 14:17:21	Modified
8	shokun	2001/01/29 14:14:23	Modified
7	shokun	2001/01/29 14:10:59	Modified
6	shokun	2001/01/29 13:59:33	Modified
5	shokun	2001/01/29 10:01:58	Modified
4	shokun	2001/01/29 9:59:02	Modified
3	shokun	2001/01/29 9:35:33	Modified
2	shokun	2001/01/24 15:10:13	Labelled 'shokun'
1	shokun	2001/01/24 15:09:38	Modified
1	shokun	2001/01/24 15:08:38	Created

Version	User	Date	Status
11	shokun	2001/01/29 14:25:23	Modified
10	shokun	2001/01/29 14:19:48	Modified
9	shokun	2001/01/29 14:17:21	Modified
8	shokun	2001/01/29 14:14:23	Modified
7	shokun	2001/01/29 14:10:59	Modified
6	shokun	2001/01/29 13:59:33	Modified
5	shokun	2001/01/29 10:01:58	Modified
4	shokun	2001/01/29 9:59:02	Modified
3	shokun	2001/01/29 9:35:33	Modified
2	shokun	2001/01/24 15:10:13	Labelled 'shokun'
1	shokun	2001/01/24 15:09:38	Modified
1	shokun	2001/01/24 15:08:38	Created

(5) 申請と承認



■ ワークフローを利用して文書の申請と承認ができます

事前に設定した承認ワークフローに従って文書の申請と承認が可能です。承認のステータスは画面上で確認でき、承認された文書のみを公開することも出来ます。

承認依頼の確認

承認ワークフローの設定

審査中 承認 否認

承認者 ← メール通知 → 承認依頼者

(6) 操作権限の設定

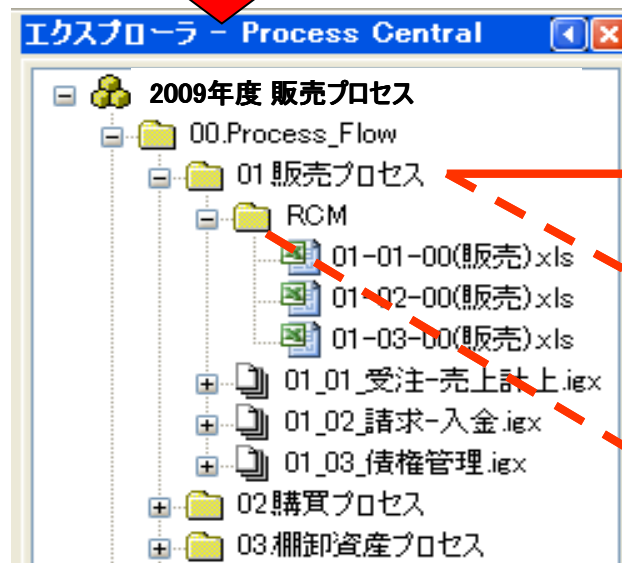


■ アクセス権を設定しセキュリティを確保します

管理保管庫 (iGrafx サーバー側)



各文書のホルダーに詳細な操作権限が設定できます。管理者、現場担当者、関連会社や契約社員など、管理者や現場責任者が必要な操作基準を与えることで文書のセキュリティを確保します。



作成・編集・閲覧
(iGrafx 端末側)

公開・編集

非公開

閲覧のみ

ロール	表示	注釈	承認済目の表示	承認済目の非表示	変更	作成	削除	名称の変更	承認済目の設定	管理
なし										
管理者										
拒否済み										
作成者										
承認者										
承認済目の表示										
注釈者										

ユーザー	ロール
全員	継承 [作成者]
BPM-SERVER-001*Administrator	継承 [作成者]
KANTO*SPS_BPM	継承 [作成者]
SUNPLANNING*BPM:BPM	継承 [作成者]

操作権限の設定

(7) 文書の検索



■ クエリーによる文書検索ができます

全文検索により業務プロセスや業務関連文書の検索が可能です。クエリービルダーにより複数条件を組み合わせたクエリーを作成することができます。検索の結果は作業ウインドウに表示されます。また、次ページに説明されている**Web Central**の機能を利用してWeb画面からも同じ検索機能が利用できます。

The screenshot displays the iGrafx software interface with several windows. A central window shows a list of documents with columns for Name, Chec, and Comments. A red arrow points from a smaller window in the bottom left to this central window. Another window in the bottom right shows the 'Query Builder' settings, with a blue callout box labeled '文書検索条件の設定' (Document Search Condition Setting) pointing to it. A third blue callout box labeled '文書検索結果の表示' (Document Search Result Display) points to the central window's list.

Name	Chec	Comments
sales		
オーダー.igx		現状のオーダーモデル
プロセス(P1)		
シナリオ1		
レポート1		
レポート2		
function		
model1-1.ie		edit
Process1		
Scenario1		
Report1		
newsales		
オーダー.igx		現状のプロセスモデル
プロセス(P1)		
シナリオ1		
レポート1		
レポート2		
orderfc.igx		as-is model
プロセス(P1)		

Query1 Query

文書検索条件の設定

文書検索結果の表示

(8) Web ブラウザーでの参照



■ HTML形式で文書の参照ができます

「管理保管庫」に登録保管されている文書は**Web Central**の機能でブラウザ形式で参照ができます。通常のiGrafX操作と同等にリンクされた文書も参照が可能です。加えて、iGrafXのライセンスを必要としないため文書の共有と閲覧に関わる投資コストを大幅に削減できます。

管理保管庫の内容確認

リンク情報も保持

コメントの挿入

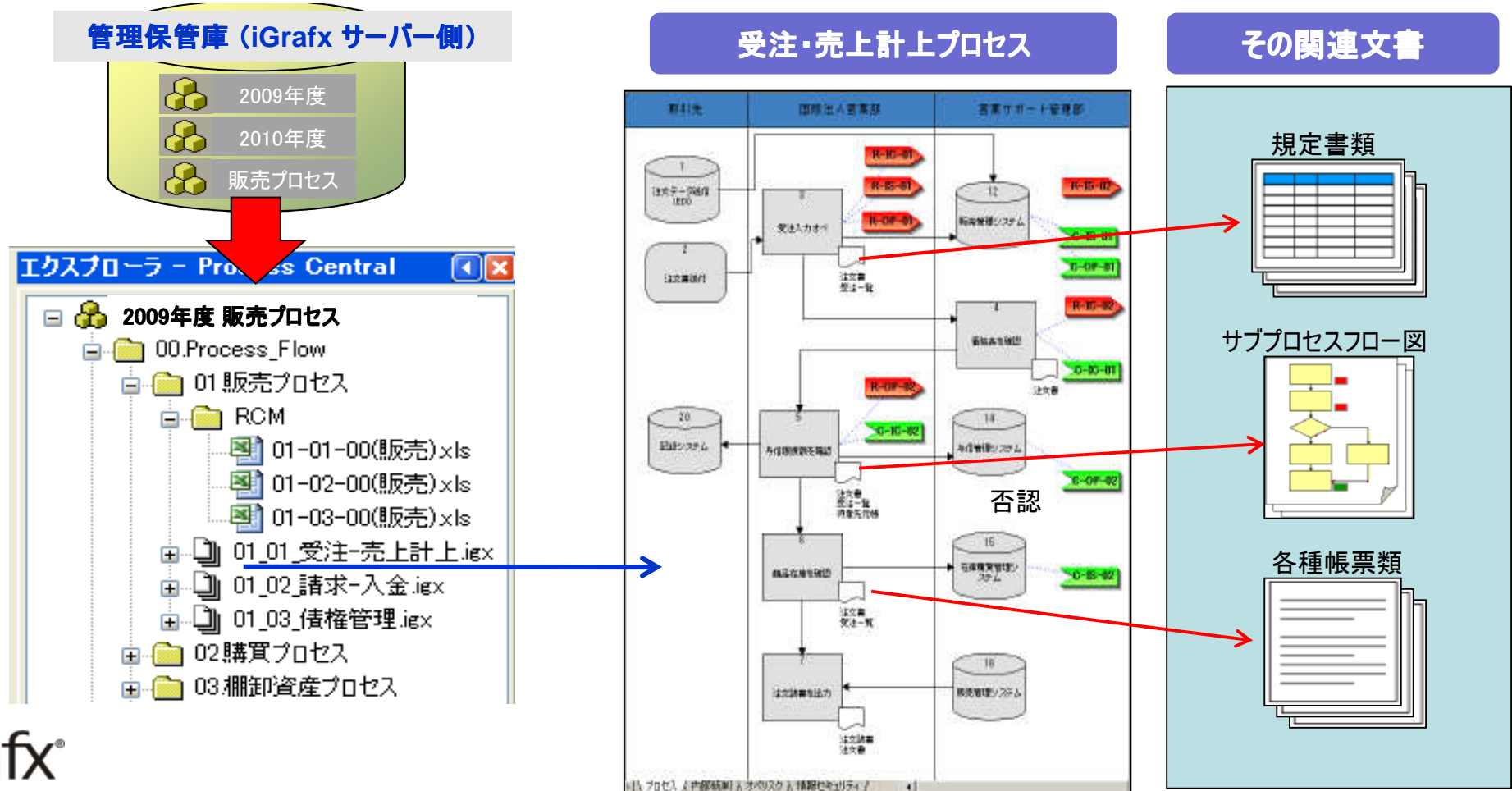
Web 画面

(9) リンク文書の格納



■ 業務プロセス図とリンクされたデータを一元的に格納し管理できます

業務に関連する帳票や規程文書などが簡単に業務プロセス図にリンクし管理することができます。これにより業務プロセスを主体とした業務マニュアルとして利用することができます。

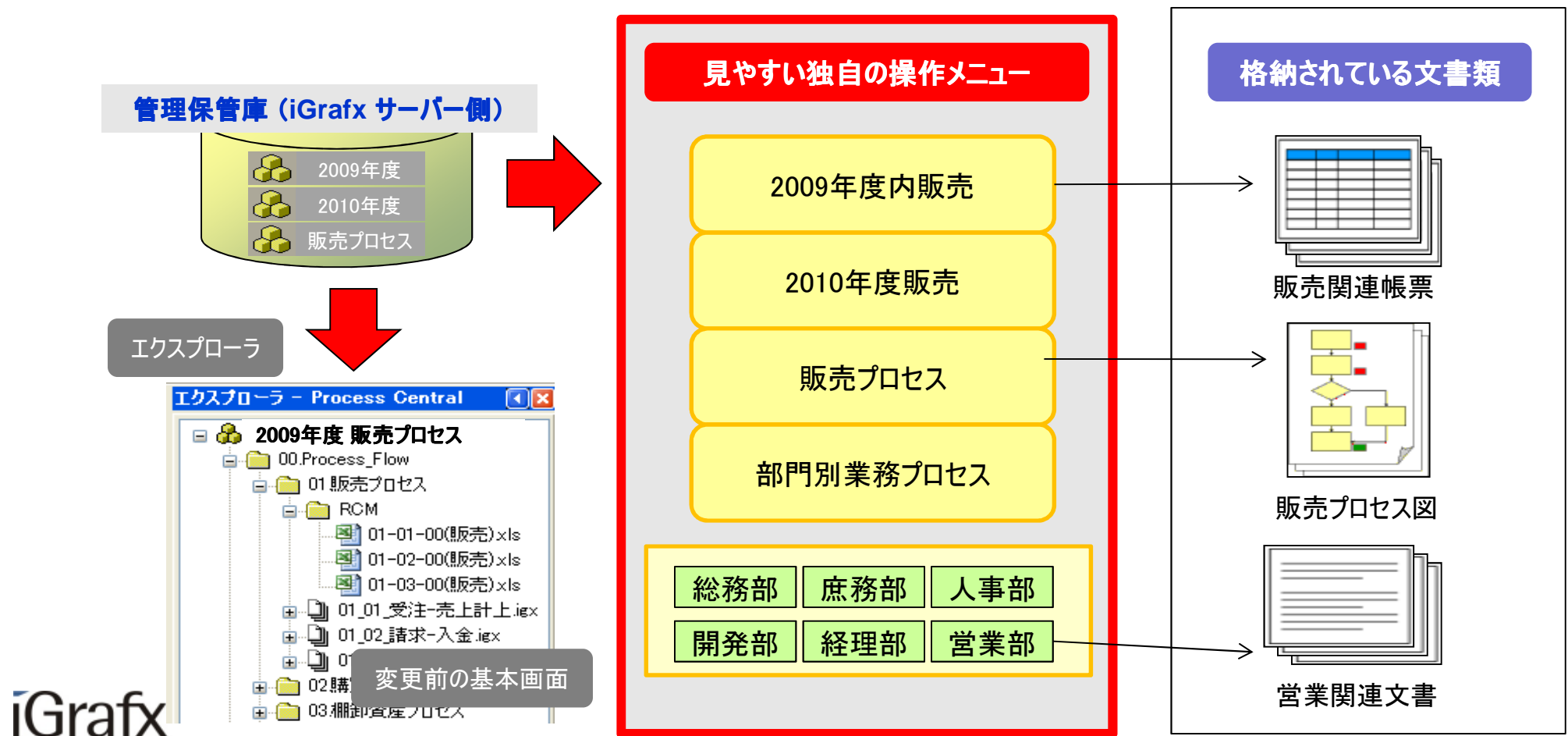


(10) 視覚的な操作メニュー

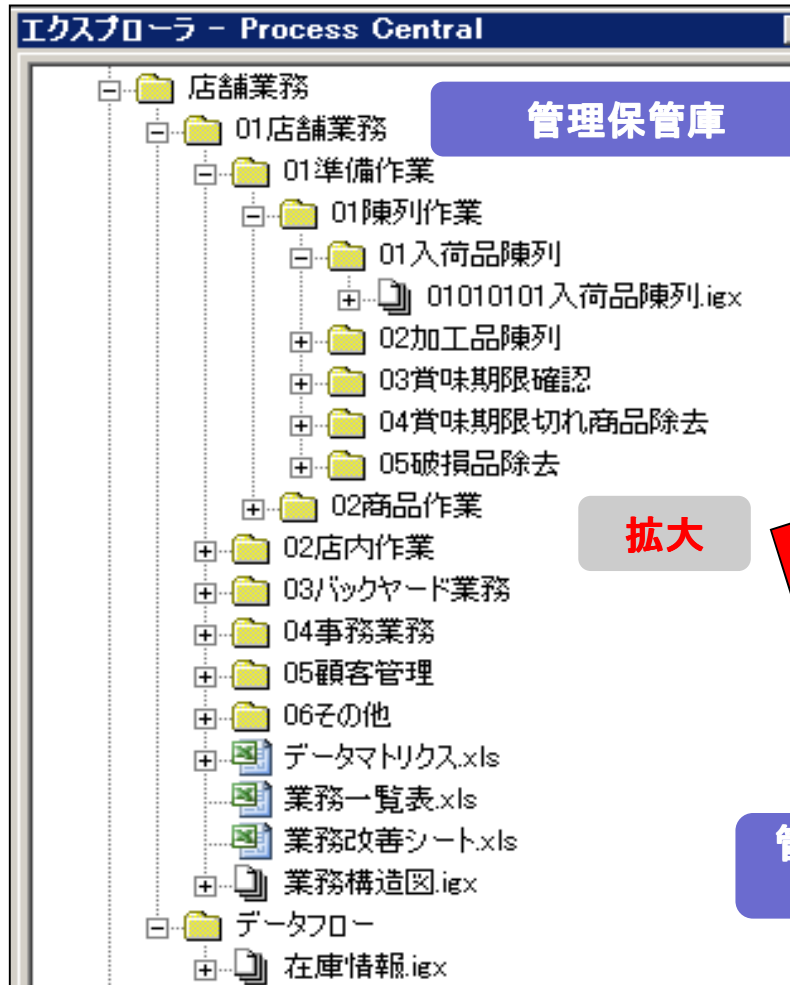


■ 独自操作メニューを簡単に作成できます

保管庫に格納された全ての文書はエクスプローラ表示とは別に勘定科目や業務やごとに視覚的に解り易い操作メニュー画面を作成することができます。これにより現場で使えるシステムとなります。



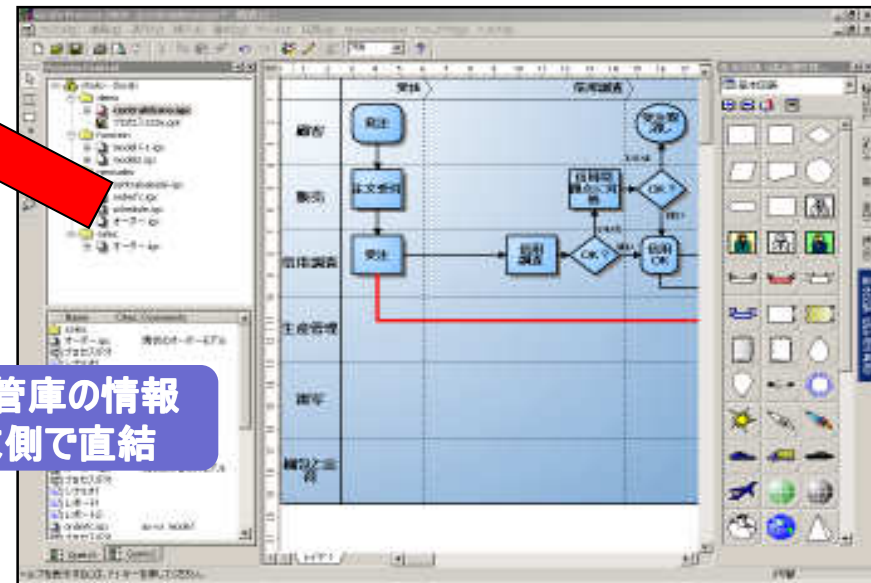
(11) iGrafx FC とProcessとの完全な互換性



■ iGrafxと100% シームレスに接続します

iGrafx FCとProcessなどの端末側と100%の互換性を保ちます。現在ご利用されてるiGrafx FCの操作場面上に「管理保管庫」の情報がエクスプローラ形式で表示され、他の文書管理システムを導入しているよう違和感はありません。

iGrafx FCとProcessの操作端末画面

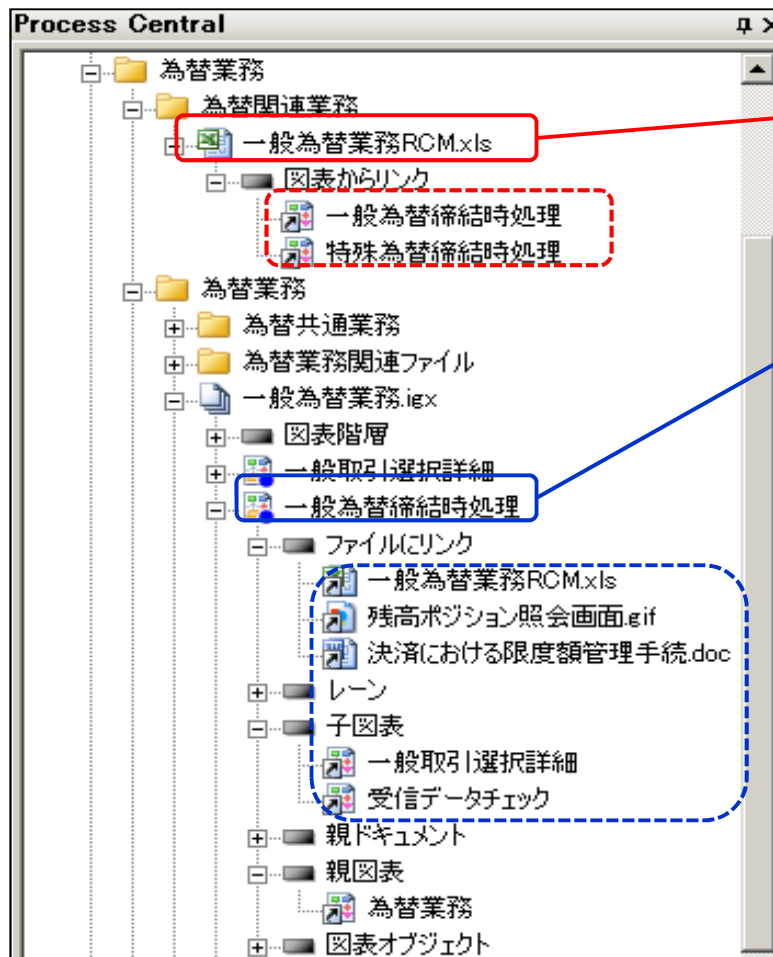


(12) リンクナビゲーション



■ リンクされた図表が視覚的に確認できます

業務プロセスにリンクされた関連図表や帳票類などは、その関連付けやリンク先などが「管理保管庫」のエクスペローラから簡単に検索し確認することができ、メンテナンス効率を大幅に向上します。

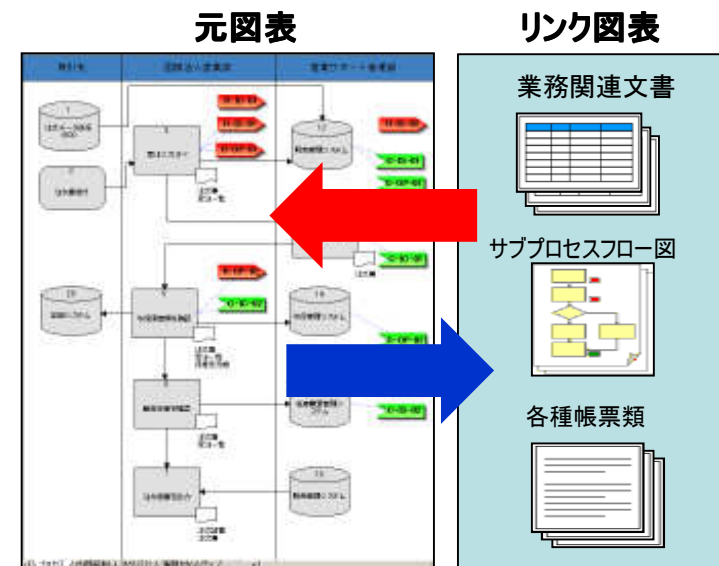


● 元図表逆引きナビゲーション

この(エクセル表)がリンクされている業務プロセスを参照

● リンク図表ナビゲーション

この業務プロセスにリンクされている関連文書を参照



(13) 部門 辞書

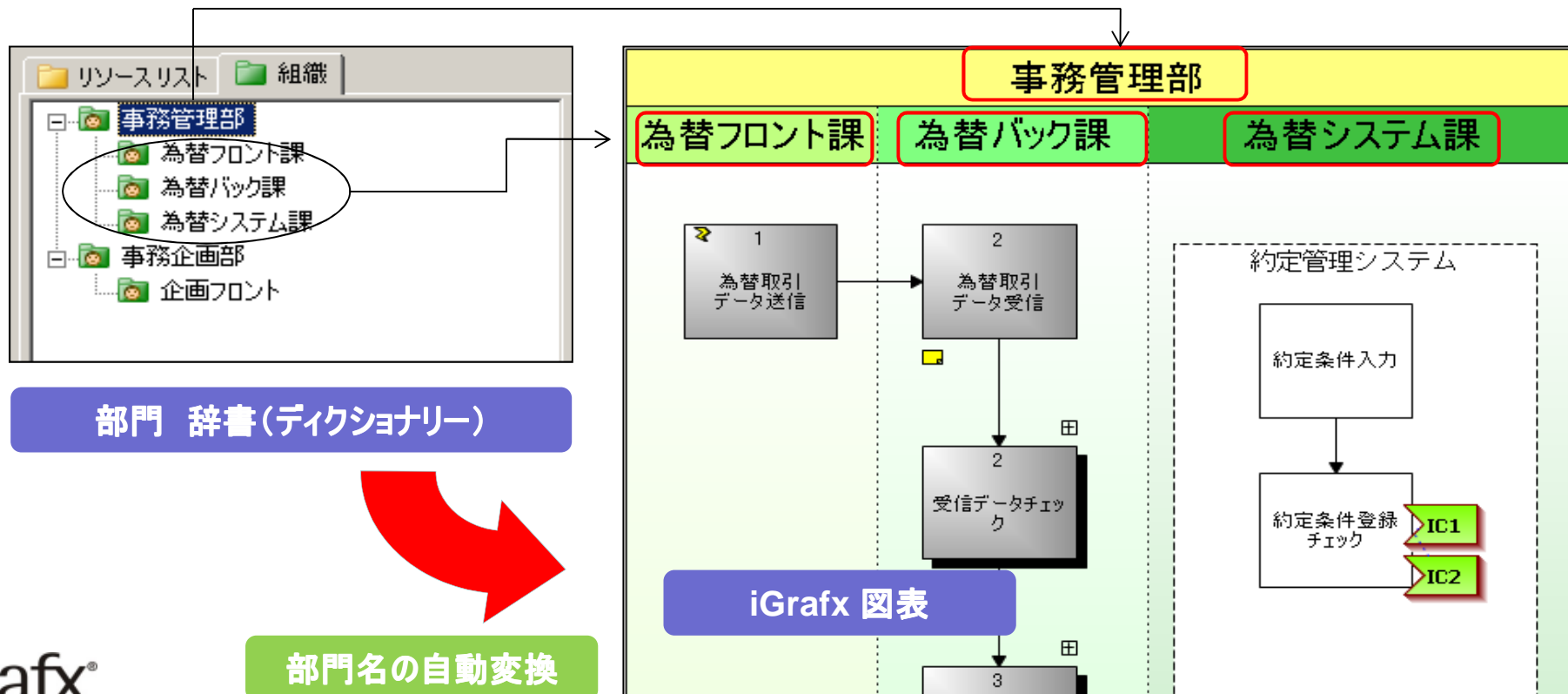


■ デクシオナリーによる部門名の一括変更ができます

デクシオナリーに部門を定義できます。組織や部門の変更が生じた場合、この定義リストの部門名を変更するだけで業務プロセス図の名称が自動的に変更しミスや修正作業を大幅に削減します。

管理保管庫 (iGrafx サーバー側)

操作・編集 (iGrafx 端末側)





詳しい説明をご希望される場合は表紙右上に記載してあります
「資料番号」を添えて下記までご連絡ください。

お問い合わせ先:

〒160-0022

東京都新宿区新宿 4-3-17 ダヴィンチ新宿ビル 6F

株式会社アイグラフィックス 担当: 若松

電話: 03-6880-1232

Email: igrafxjapan@igrafx.com